



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลมายุ
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นคู่มือองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่างคู่มือการปฏิบัติกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารตำบลมาย จะได้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

สารบัญ

บทนำ

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

หน้า

๑

๒ - ๘

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลักษณะอักษรที่ชัดเจน ซึ่งแสดง รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามเวลา ที่กำหนดมีทำงานที่ปลอดภัย บรรลุ ข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวความคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมาย หน่วยงานราชการในตำบลมาย	การเดินทางสะดวก ลดอุบัติเหตุขณะเดินทาง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมาย หน่วยงานราชการในตำบลมาย	ประชาชนในเขตตำบลมาย มีการคมนาคม การเดินทางที่สะดวก

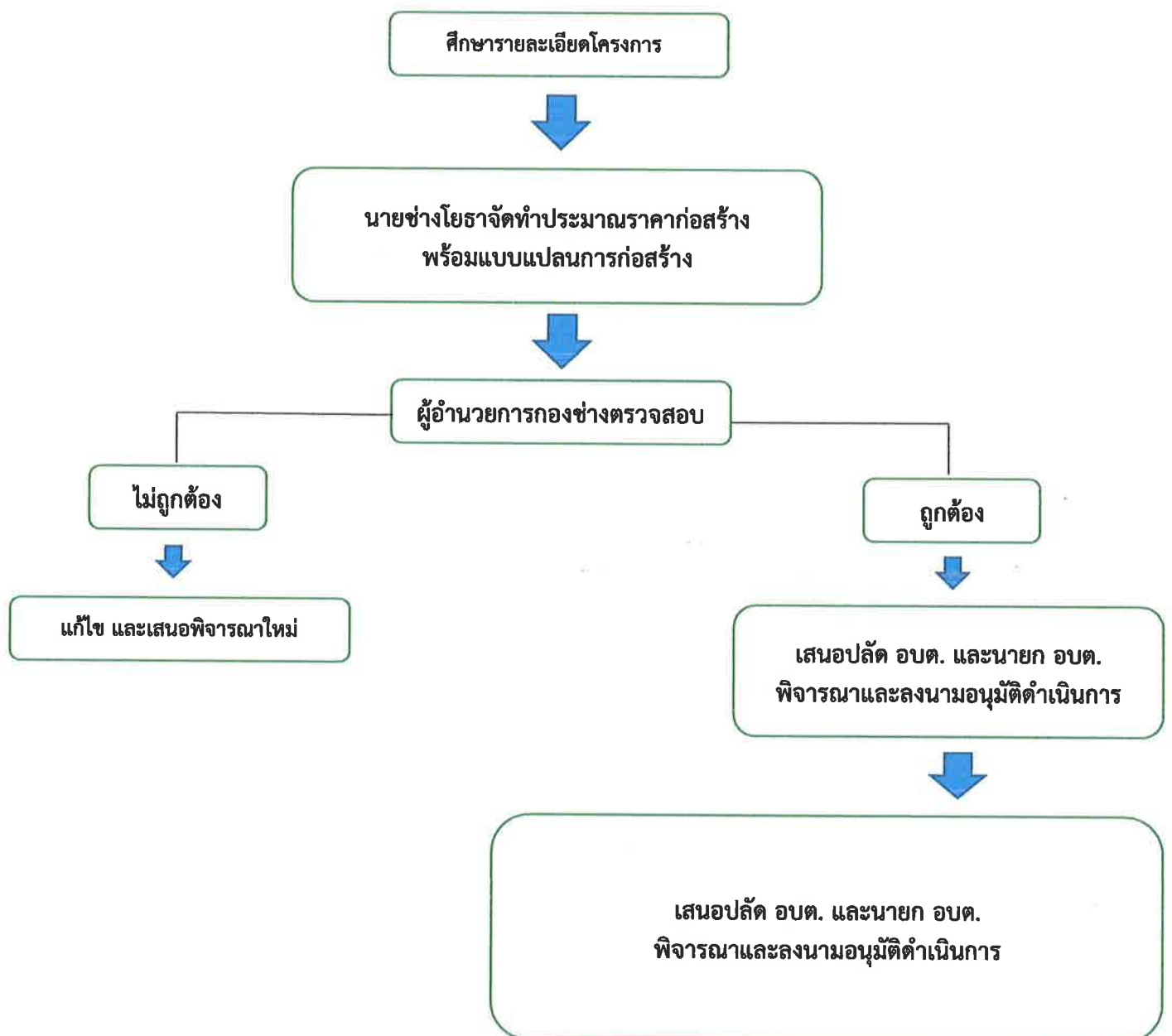
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรา ๒๓

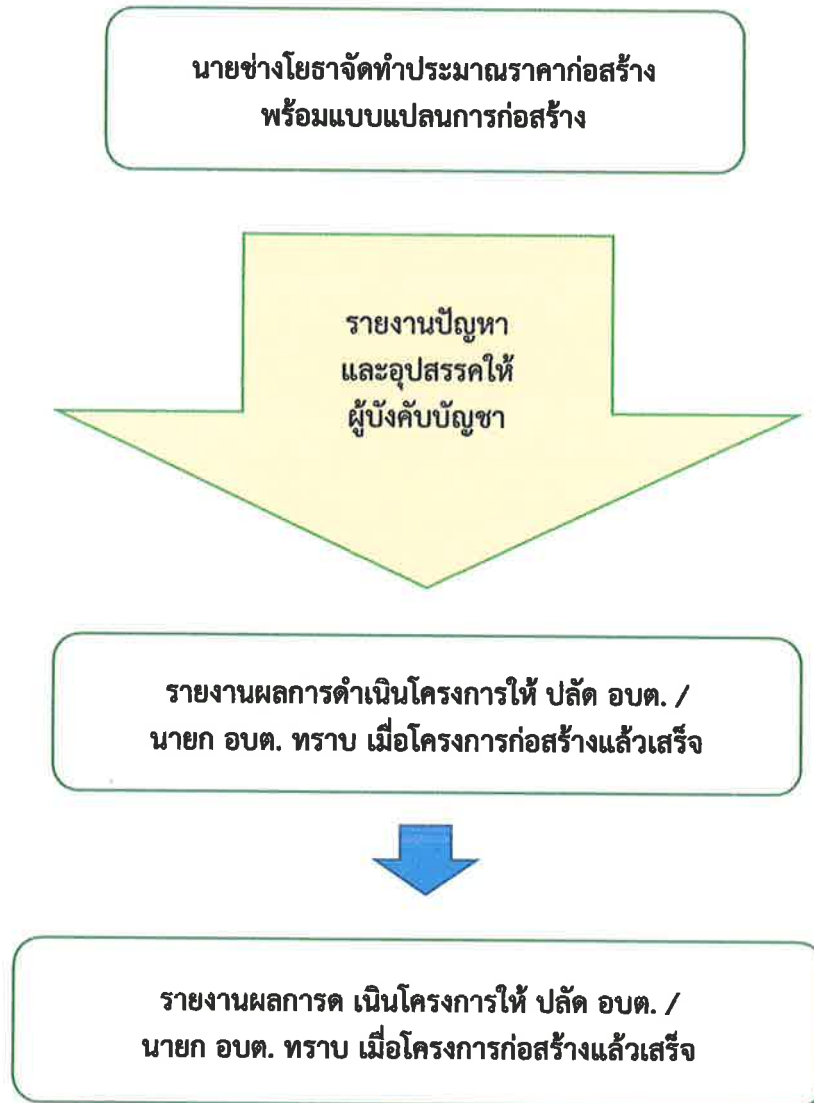
ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๓. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคากำหนดวางแผนร่วมพิจารณา งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวความคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมายน หน่วยงานราชการในตำบลมายน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมายน ประชาชนในพื้นที่ตำบลมายน	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมายน
๒. ผู้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมายน เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมายน ไม่ได้อยู่ในเขตควบคุม อาคาร จึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน ได้)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
- ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวความคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบล หน่วยงานราชการในตำบล	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบล ประชาชนในพื้นที่ตำบล	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

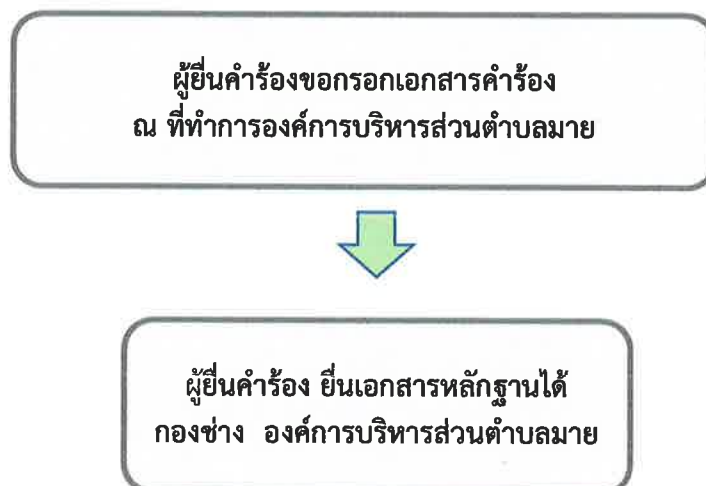
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ การองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด,นายกอบต. พิจารณานุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอ อบต.มาย
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.มาย กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.มาย ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

แผนผังขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

