

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลมายน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.โครงการกิจกรรม “big cleaning day” อบต.มายน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			/	๕,๐๐๐	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗
๒.โครงการเสริมสร้างความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมายน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	๑๐,๐๐๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
๓.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของ บุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			/	๑๒,๐๐๐	๙ ส.ค. ๒๕๖๗
๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”			/	๓,๙๐๐	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
๕.หลักสูตร สาระสำคัญของระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการเพื่อ นำไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ อปท.			/	๓,๙๐๐	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖.การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ภาครัฐและการเสนอราคาในระบบ e-GP เฟสใหม่			/	๓,๙๐๐	๓ พ.ย. ๒๕๖๖ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๖
๗.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗
๘.หลักสูตร การใช้งานระบบประเมินผลและการรายงานโครงการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan			/	๓,๙๐๐	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗
๙.เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๐.หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๖			/	๒๕,๐๐๐	๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗
๑๑. หลักสูตร การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) และ สวัสดิการบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และพนักงานองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น			/	๔,๙๐๐	๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๒.หลักสูตร ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และ รายจ่ายของสถานศึกษา อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒			/	๔,๙๐๐	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
๑๓.หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น"			/	๓,๙๐๐	๙ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
๑๔.การจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนของ อปท. เบื้องต้น			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๕.หลักสูตร การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รongรับ ltax online พร้อมการปรับปรุง Ltax online และการ จัดเก็บค่าขยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์			/	๓,๙๐๐	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖
๑๖.หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๑			/	๒๕,๐๐๐	๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
๑๗.หลักสูตร “ การปฏิบัติงานพัฒนาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ” ระยะที่ ๕ ในรุ่นที่ ๑๗			/	๔,๙๐๐	๓ เม.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๘.ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
๑๙.การสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒๐.พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการดิจิทัล			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒๑.หลักสูตร “ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ			/	๓,๙๐๐	๓ พ.ย. ๒๕๖๖ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๖
๒๒.หลักสูตร “ การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ” ระยะที่ ๕			/	๓,๙๐๐	๓ เม.ย. ๒๕๖๗
๒๓.ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พ.ค. ๒๕๕๗
๒๔.การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มี.ค. ๒๕๖๗
๒๕.การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมายน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒๖.การพัฒนากระบวนข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เพื่อการวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๘.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๙.การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๐.ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๑.การธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ			/	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๔
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ประเภทครูและบุคลากรทางการศึกษา (อปท.)	๓
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทเพิ่มมากขึ้น แต่ทรัพยากรบุคคลจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๒. ปัญหาจากบุคลากรและอัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอ เนื่องจากอัตราร่างของพนักงาน ด้วยสาเหตุการโอนย้าย องค์การบริหารส่วนตำบลมา เป็นพื้นที่ที่มีความห่างไกล ทำให้ไม่มีผู้โอนย้ายมาแทนตำแหน่งที่ว่างมากและการสรรหาด้วยการให้ กสส.เป็นผู้สอบแทน หรือการสรรหาสายบริหารโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็ไม่สามารถรับโอนย้ายได้ ใช้เวลานาน จึงทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน เช่น บุคลากรงานช่างงานการศึกษา ฯ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการสังคม
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมา มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณในการดำเนินงานและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีจากหลายๆ รูปแบบ และการสนับสนุนคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ควรกำหนดระยะเวลาการสรรหาอัตราว่าง เมื่อยังไม่มีประกาศสรรหาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเมื่อบัญชีหมด โดยการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น และการรับโอน(ย้าย) สายงานผู้บริหาร

๓. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ให้เพียงพอ เพื่อที่จะสามารถบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ