

**รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	มีการดำเนินการปรับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต.	มีการดำเนินการส่งคำร้องให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่ง ดังนี้ สายงานผู้ปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง./ชง. สังกัดกองคลัง ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. สังกัดกองคลัง สายงานผู้บริหาร ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัดกองสวัสดิการสังคม																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๘</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๖</td><td>๑๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๔</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๘	๔	ระดับดีมาก	๖	๑๙	ระดับดี	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๔	ระดับดีมาก	๐	๑๙	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๘	๔																								
ระดับดีมาก	๖	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๕	๔																								
ระดับดีมาก	๐	๑๙																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสุภาพร แสนเกต ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางรุ่งลำน ช่างแดง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๒. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๖” ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายภานุพงษ์ สมเทพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๒. นายพัฒน์พงษ์ พลศรีดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๓. นายณัฐวรรณ อินทสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๔. นายเสน่ห์ รักษาพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่) เทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมชาร์ลอต บูทริก อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่งรองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสุภาพร แสนเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หลักสูตร - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการบริหารจัดการพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ - ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางรุ่งลาวัน ขาแดง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๒. นางสุภาพร แสนเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นายพัฒนพงษ์ พลศรีดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ๔. นายณัฐวรรณ อินทสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๕. นายเสน่ห์ รักษาพล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน หลักสูตร - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๕ - ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร คลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หลักสูตร - การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมือง สกลนคร จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายพัฒนพงษ์ พลศรีดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ๒. นายณัฐวรรณ อินทสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓. นายภาณุพงษ์ สมเทพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสุภาพร แสนเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูล และนายวีรพล พงษ์ภรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. เป็นนายทะเบียน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑ ราย ๑. นางวิยะดา บนศรี ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก ๘ ราย ๑. นายวีรพล พงษ์ภรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. ๒. นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๓. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์ ๓ ๔. จำเอกกลยุทธ บงศ์บุตร ตำแหน่ง จพง .ป้องกัน ๓ ๕. นางสุภาพร แสนเกตุ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชก. ๖. นางกิตติยา แสนศรี ตำแหน่งครู ๗. นางสาวสุกนา ราชโส ตำแหน่งครู ๘. นางวิยะดา บนศรี ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก - จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ .นายวีรพล พงษ์ภรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. - เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒ .นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่งรองปลัด อบต. - เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- จัดให้มีเงินวิทยฐานะครูชำนาญการในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร	๓ .นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ .นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕ .นายเทอดพงษ์ อินทร์คำน้อย ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท - จัดให้มีเงินวิทยฐานะครูชำนาญการในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย จำนวน ๒ ราย ๑. นางกิตติยา แสนศรี ตำแหน่งครู ๒. นางสาวสกุณา ราชโส ตำแหน่งครู - จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
มาย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตาม
ภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย