



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงยกเลิกคำสั่งองค์การ
บริหารส่วนตำบล ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมอบหมายหน้าที่การงานและ
ความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองสวัสดิการสังคม ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล

ให้นายฉัตรชัย ศรีโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม และ
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคม และมีหน้าที่รับผิดชอบการ
บริหารงานทุกอย่างภายในกองสวัสดิการสังคมและมีหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีนางสาววิตรี ทองโสม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน และนางสาวปวีณา ใจธรรม ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และมีหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยรับผิดชอบงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้อาชีพ
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินชีวิตใน

ครอบครัว

- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุง ชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย