



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๕) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๖) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาหรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่ให้ดีขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ยากจน ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ ทุน ทุนละ ๓๓,๐๐๐ บาท ต่อคน/ปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายใหม่จำนวน ๑ ทุน รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล

/ทุนการศึกษา...

“ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับปริญญาตรี” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ซึ่งตั้งจ่ายไว้ในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจนระดับ ปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

“ผู้ยากจน” หมายถึง ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มี ชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายถึง ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“ภูมิลำเนา” หมายถึง เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

“ผู้รับรอง” หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและหรือ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลมาย

“คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน” หมายถึง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

ข้อ ๔ คุณสมบัตินักศึกษา

๔.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนา อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส และได้รับการรับรองจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน และหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

๔.๓ เป็นนักศึกษา ที่เข้ารับการศึกษาระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาก่อน หรือเป็นผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนใน สถาบันการศึกษาต่างๆของรัฐ หรือศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของรัฐ และต้องศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ

หมวด ๓

ประเภททุนการศึกษา และความช่วยเหลือ

ข้อ ๕ การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษา กำหนด

หมวด ๔

เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

- ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ดังนี้
- ๖.๑ ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๒ แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ แบบคำขอรับความช่วยเหลือฯ จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว
(รูปถ่าย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
 - ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษา/ผู้ปกครอง) จำนวน ๑ แผ่น
 - ๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา(สามารถยื่นภายหลังได้) จำนวน ๑ แผ่น
 - ๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา/ผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๘ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๙ บันทึกคำรับรองของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิก
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ว่าเป็นครอบครัวยากจน/ ด้อยโอกาส จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๑๐ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบัน
(สามารถยื่นภายหลังได้) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๑๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๑๒ ภาพถ่ายสภาพบ้าน(ภายในและภายนอก) อย่างน้อย๒ ภาพ
 - ๖.๑๓ ภาพถ่ายหมู่บุคคลในครอบครัว อย่างน้อย๒ ภาพ
 - ๖.๑๔ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)เช่นใบเปลี่ยนชื่อ/ใบหย่าฯลฯ
 - ๖.๑๕ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงความเป็นจริงและรับรองสำเนา
ของเอกสารทุกฉบับ พร้อมมีเอกสารในการสมัครในการขอทุนครบถ้วน กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่านักเรียน
นักศึกษาหรือผู้ด้อยโอกาสที่มีรายชื่อเป็นผู้รับทุนการศึกษา ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือตรวจสอบพบ
ภายหลังว่ามีข้อความที่ได้แจ้งไว้เป็นเท็จหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นเอกสารเท็จ ผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ใน
การรับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบลมายทันที โดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัครไว้หรือผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม

หมวด ๕

หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ

- ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ ดังนี้
- ๗.๑ นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาจะต้องยื่นใบสมัครฯ/แบบขอรับ
ความช่วยเหลือ เพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

๗.๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมลาย จะพิจารณาจากผู้ขอรับการช่วยเหลือที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากสภาพภาพของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง จำนวนบุตรหลานที่อยู่ในความอุปการะ สภาพที่อยู่อาศัยอาชีพ และรายได้ของครอบครัว เป็นต้น ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯถือเป็นที่สุด

๗.๓ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษากำหนด โดยผู้ได้รับทุนจะต้องนำใบเสร็จรับเงิน(ฉบับจริง) ของสถาบันการศึกษามาให้องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

๗.๔ ทุนการศึกษาและให้ความช่วยเหลือ แต่ละระดับอาจปรับเปลี่ยนได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๕ นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐และผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒.๕

หมวด ๖ การยื่นแบบคำขอ

ข้อ ๘ การยื่นแบบคำขอ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือความช่วยเหลือสามารถขอรับใบสมัคร /แบบลงทะเบียนฯ และแบบขอรับความช่วยเหลือฯได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๘.๒ ยื่นใบสมัคร /แบบลงทะเบียนฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ถึง ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

หมวด ๗

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมลายจะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมลายประกาศให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมลายได้ปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาให้ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษานำใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษา (ฉบับจริง) มายื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย ภายในที่องค์การบริหารส่วนตำบลมลายกำหนด

๙.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า นักเรียน นักศึกษา ที่มีรายชื่อเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือได้ให้ข้อมูลประกอบหลักฐานเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลมลายจะตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษาและการช่วยเหลือในทันที โดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/๙.๔กรณี...

๙.๔ กรณีมีเหตุความจำเป็นที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จะต้องดำเนินการใดๆเพื่อแก้ปัญหาในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมเด็จ ขวานาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

กองสวัสดิการสังคม อบต.มาย
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๙ ๔๙๒๔
e-mail : tambonmai275@gmail.com

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลอมาย
ประจำปีการศึกษา 2569

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ภาควิชา..... คณะ.....
ที่ตั้ง.....
..... หลักสูตรต่อเนื่อง..... ปี
หมายเลขบัตรประชาชน..... บ้านเลขที่..... หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มือถือ.....
E-Mail :..... ID Line :.....

ข้อมูลนักศึกษา

1. นับถือศาสนา () พุทธ () คริสต์ () อิสลาม () อื่น ๆ

ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้อุปการะ

1. บิดาชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี
หมายเลขบัตรประชาชน..... บ้านเลขที่..... หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง (ถ้ามี)..... สถานที่
ทำงาน..... รายได้เดือนละ.....
บาท
2. มารดาชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี
หมายเลขบัตรประชาชน..... บ้านเลขที่..... หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง (ถ้ามี)..... สถานที่
ทำงาน..... รายได้เดือนละ..... บาท
3. สถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา
() อยู่ด้วยกัน () หย่าขาดจากกัน
() บิดาถึงแก่กรรม () มารดาถึงแก่กรรม
() แยกกันอยู่เพราะความจำเป็นเกี่ยวกับอาชีพ () แยกกันอยู่เพราะสาเหตุอื่น
4. ที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา
() เป็นของตนเอง () บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ..... บาท
() อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ)..... () เช่าซื้อ อัตราเดือนละ..... บาท
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์บ้าน :..... โทรศัพท์มือถือ :.....

ประกอบอาชีพหรืออื่น ๆ คน

ลำดับ	จบการศึกษา ระดับ	สถานภาพ		จำนวนบุตร	อาชีพ	รายได้ (บาท/เดือน)
		โสด	สมรส			

บุคคลที่อยู่ในความอุปการะของครอบครัวนอกเหนือจากพี่น้องของผู้สมัคร

ลำดับ	เพศ	อายุ	เกี่ยวข้องกับ	ระดับศึกษา	สถาบันการศึกษา		อาชีพ	รายได้ (บาท/เดือน)
					เอกชน	รัฐบาล		

สภาพการเงินของนักศึกษา

1. รายรับ นักศึกษาได้รับเงินจาก

- () บิดา-มารดา/ผู้อุปการะ เดือนละ.....บาท
- () เงินกู้ยืมกองทุนรัฐบาล เดือนละ.....บาท
- () ทำงานพิเศษและอื่น ๆ เดือนละ.....บาท
- ลักษณะงานที่ทำ.....

2. รายจ่ายของนักศึกษา

- ค่าอาหาร เดือนละ.....บาท
- อุปกรณ์การเรียน เดือนละ.....บาท
- ค่าพาหนะระหว่างที่พักมหาวิทยาลัย เดือนละ.....บาท
- อื่น ๆ (ระบุ)..... เดือนละ.....บาท

3. ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่นักศึกษาคาดว่าจะพอเหมาะสำหรับตนเอง

เฉลี่ยเดือนละ..... บาท (ไม่รวมค่านักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา)

4. ประวัติการรับทุนการศึกษาและการกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา () ได้รับ () ไม่ได้รับ หากได้รับระบุชื่อทุนที่ได้รับนับจากปัจจุบันย้อนหลัง 2 ปี

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	จำนวนเงินทุน บาท/ปี	ประเภททุน	
			ทุนรายปี	ทุนต่อเนื่อง

5. ประวัติการรับทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัย () ได้รับ () ไม่ได้รับ

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน

6. ประวัติการทำงานพิเศษนับจากปัจจุบันย้อนหลัง 2 ปี พร้อมหลักฐานประกอบ

คือ ภาพถ่ายการทำงาน บุคคลอ้างอิงที่นักศึกษาเคยไปร่วมทำงานพิเศษ

() เคยทำงานพิเศษ

() ไม่เคยทำงานพิเศษ

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน

ชื่อ-สกุล บุคคลที่ใช้อ้างอิง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

แผนที่แสดง การเดินทางไปบ้านนักศึกษาอรัญการศึกษ

ให้เขียนเส้นทางการเดินทางไปยังบ้านบิดาหรือมารดาโดยทางรถยนต์เป็นหลัก ให้เริ่มต้นที่ตัวจังหวัด ระบุ
ทิศ เส้นทางหลวง ทางแยก แสดงสถานที่ราชการเช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด มัสยิด หรืออื่นๆ ที่สามารถ
สังเกตได้ และระบุระยะทางโดยประมาณตลอดเส้นทางด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่าบิดาของ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ(รายได้ไม่รวมกับมารดา).....บาท

มารดาของ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ(รายได้ไม่รวมกับบิดา).....บาท

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ของนักศึกษา ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่า
 ได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสมาคมฯ สมาชิกรัฐสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองขึ้นคู่กับ ห้ามใช้น้ำยา

ลบคำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบบดำเนินการประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิ์รับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้าน ปืนไม่เนบเลอายุ ๗ วันรับรอง

เอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ๗ วันก่อนรับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

*** เฉพาะกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง โดยไม่จดทะเบียนหย่า ***

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าบิดาของนักศึกษา คือ (นาย.....

และมารดาของนักศึกษา คือ (นาง/นางสาว).....

ได้เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่าเนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

.....ตั้งแต่ พ.ศ.

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

บิดา คือ นาย.....

มารดา คือ (นาง/นางสาว).....

บุคคลอื่น(ที่มีใช้บิดา-มารดา) คือ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ

.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาเคยจัดทำเอกสารฉบับนี้แล้ว
สามารถใช้สำเนาเอกสารฉบับเดิมแนบได้ แต่ให้นำ
เอกสารฉบับจริงมายืนยันในวันสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ตบคำผิด หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบบสันทนบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่
หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรองในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้ขอทุนการศึกษา

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะ และ รับรองรายได้ผู้อุปการะที่มีใช้บิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 ลังกัด..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1. ขอรับรองว่านาย..... ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ..... รายได้..... บาท/ปี สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 มีใ้คู่ปกครองเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.....
 เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

2. ขอรับรองว่านาง..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ..... รายได้..... บาท/ปี สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 มีใ้คู่ปกครองเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ปีพ.ศ.....
 เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

3. ปัจจุบัน(นักศึกษา)นาย/นาง/นางสาว.....
 อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของนักศึกษา
 ตั้งแต่พ.ศ..... ประกอบอาชีพ..... รายได้..... บาท/ปี
 สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ
 อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีขีดบมราคาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่มีชื่ออยู่ในสื่อนานาชาติ

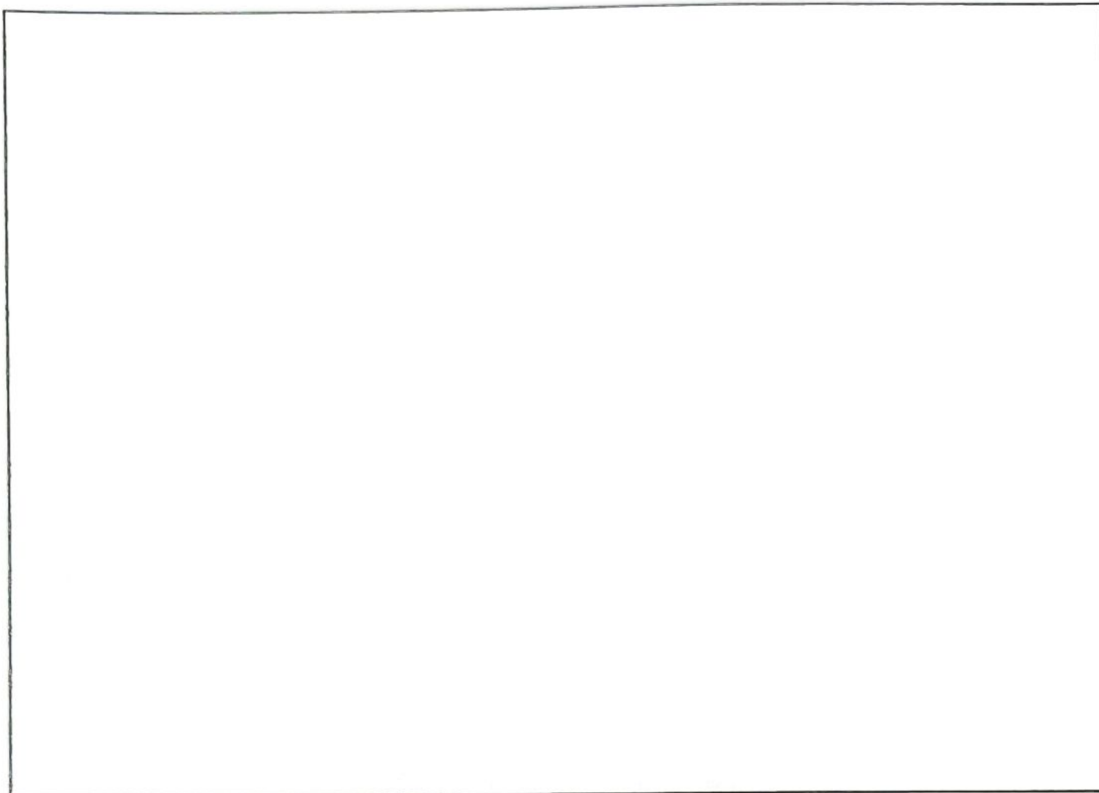
2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชุล วนคัดฉัด หากเขียนผิดต้องปิดฝาและมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ
 กำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบบอำนาจบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีชื่อผู้รับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้

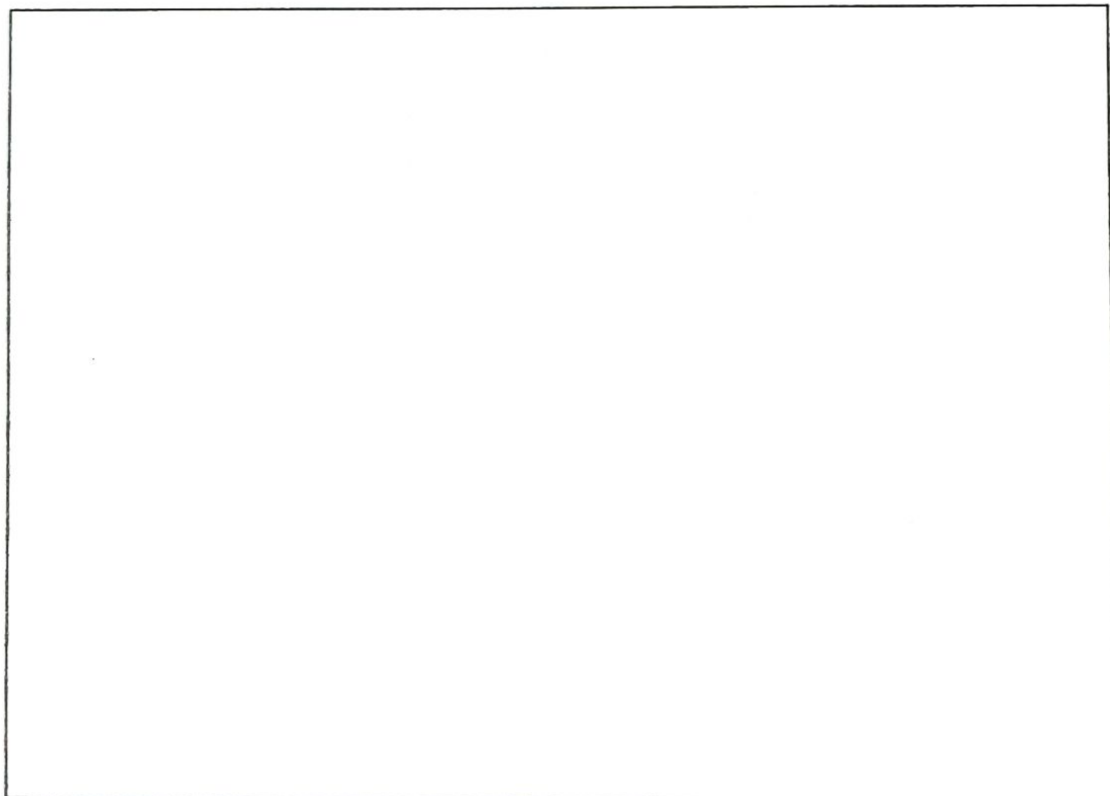
4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรองในหนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีขีดบมราคาของผู้ขอทุนการศึกษา

ภาพถ่ายบ้าน จำนวน 4 รูป

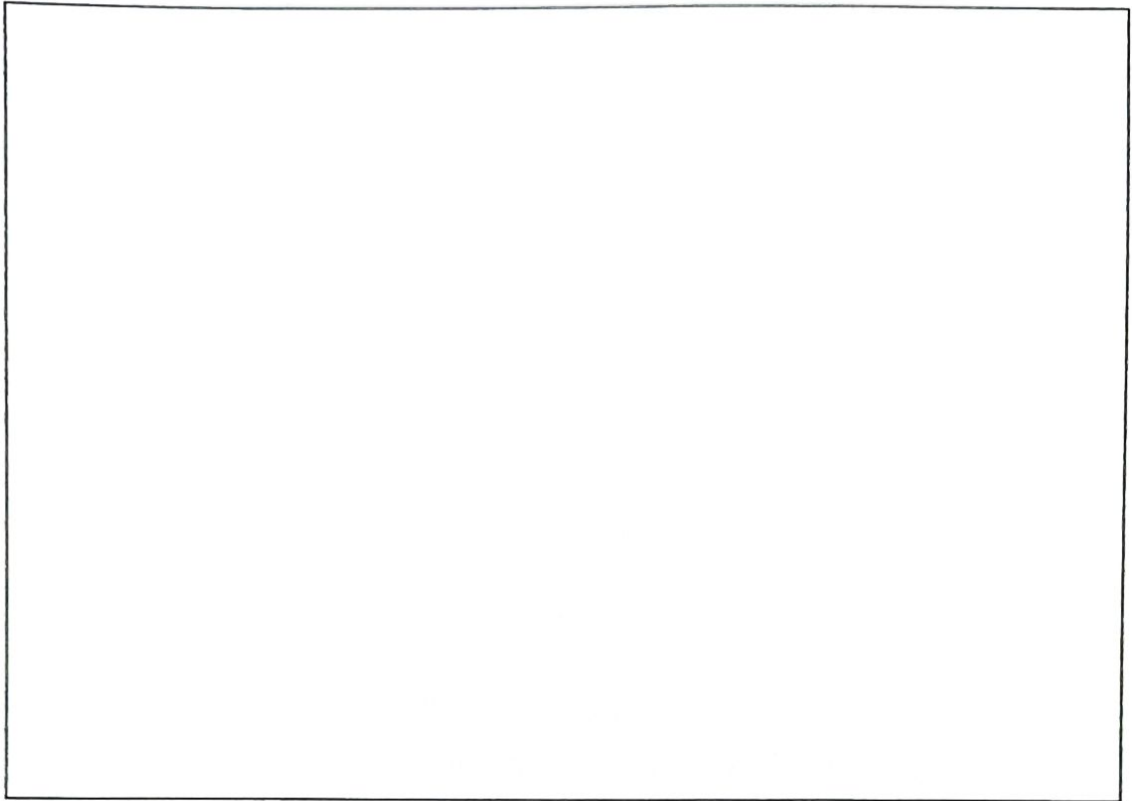
ภาพที่ 1 แสดงให้เห็นสภาพภายนอกบ้านให้เห็นบ้านเลขที่



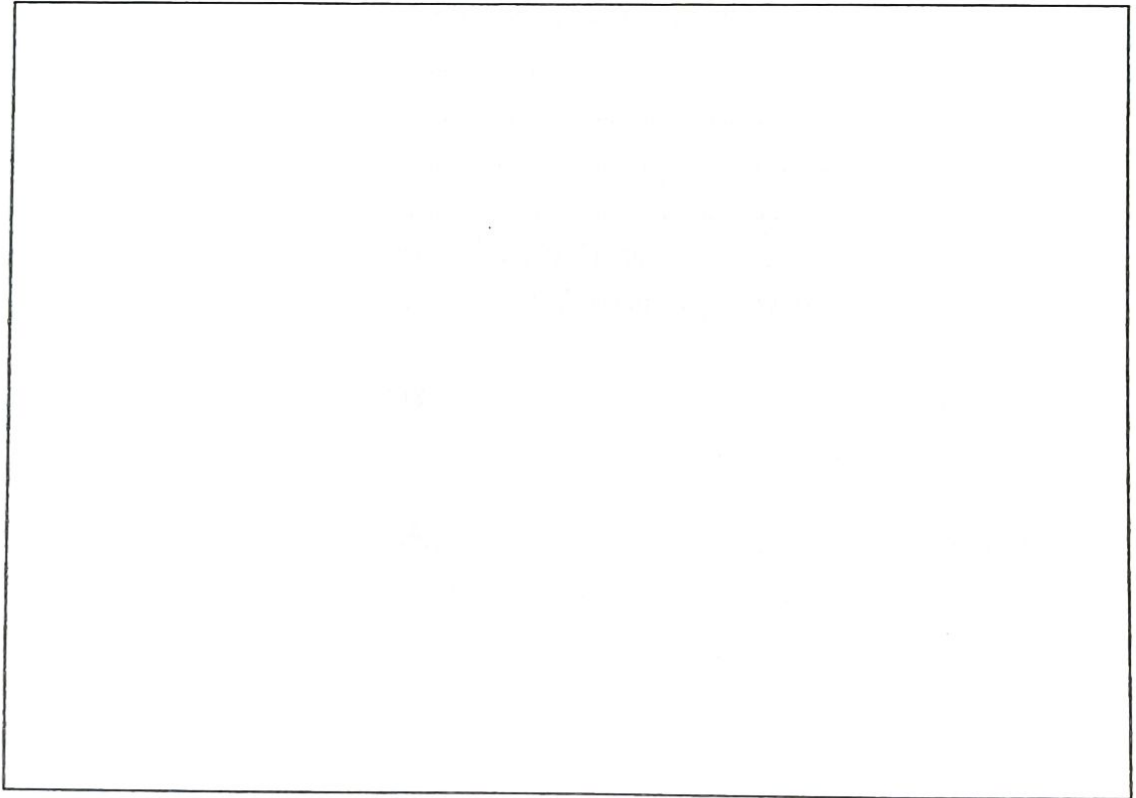
ภาพที่ 2 แสดงให้เห็นสภาพภายนอกบ้านทั้งหลัง



ภาพที่ 3 แสดงให้เห็นสภาพภายในบ้านทั้งหมด



ภาพที่ 4 แสดงให้เห็นสภาพภายในบ้านทั้งหมด (ไม่ซ้ำกับภาพที่ 3)





แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....
- ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

แบบคำขอรับความช่วยเหลือ
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

1. ประวัติส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว นามสกุล

สาขาวิชา

คณะ

เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา..... จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา

จบการศึกษาจาก..... มีคะแนนเฉลี่ยสะสม

(แนบใบรายงานผลการศึกษา 1 ชุด)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์ e-mail

2. ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ รายได้เดือนละ..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของบิดา

ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ รายได้เดือนละ..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของมารดา

สถานภาพบิดามารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

รายได้ของครอบครัวเฉลี่ย บาทต่อเดือน

จำนวนพี่น้องในครอบครัว คน (รวมผู้ขอรับทุนด้วย) ผู้ขอรับทุนเป็นบุตรคนที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นความจริง และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ผู้เขียนคำร้อง

(.....

..... / /